

Nr : 2158/08.09.2025

Director Nicolae Gica



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PROF. „DINU NICOLAE”
VLAȘIN

2025-2030

CAP I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN AL UNITATII SCOLARE

I. 1. Diagnoza mediului extern

I.I.1.Prezentarea generala a localitatii

I.I.2.Analiza PEST(ELA)

I.2. Diagnoza mediului intern

I.2.1.Prezentare generala

I.2.2.Istoricul scolii

I.2.3.Analiza informatiilor de tip cantitativ si calitativ

I.2.4.Cultura organizationala

I.2.5.Analiza SWOT

I.2.6.Concluzii desprinse din diagnoza

CAP II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

II.1.Misiunea scolii

II.2.Viziunea scolii

II.3.Deviza Scolii

CAP III. TINTE STRATEGICE

III.1.Realizarea standardelor de calitate si performanta pentru cresterea Prestigiului scolii printr-un management eficient

III.2.Dezvoltarea curriculumului

III.3.Dezvoltarea resurselor umane

III.4.Dezvoltarea resurselor materiale si financiare

III.5.Diversificarea activitatilor ce vizeaza integrarea elevilor in comunitate

III. 6.Comunicare si imagine

CAP. IV PROGNOZA

IV.1 Obiective generale

IV.2 Obiective strategice

CAP. V PLANURI OPERAȚIONALE

CAPITOLUI I

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN AL UNITATII SCOLARE

I. 1. Diagnoza mediului extern

I.1.1. Prezentarea generala a localitatii

Școala Gimnazila Prof. Dinu Nicolae Vlasin a primit acest nume in anul 2012.

Școala este situata în satul Vlasin, comuna Schitu așezată in Campia Romana, in zona de sud a tarii pe drumul national DN 5B la o distanta de aproximativ 40 Km fata de Bucuresti si aproximativ 27 Km fata de Giurgiu.

Nivelul de dezvoltare economică și socială al comunei

In comuna sunt aproximativ 1700 de locuitori, care locuiesc in case caracteristice zonei, avand un venit mediu relativ modest datorita lipsei locurilor de munca din zona. In comuna sunt 4 sate, cu numarul cel lmai mare de locuitori fiind satul Camineasca cu aproximativ 600 de locuitori, cu familii mai tinere, urmat de satul Valsin care are deasemenea aproximativ 500 de locuitori, conform datelor colectate in urma recensamantului efectuat in anul 2011. In satul Bila sunt aproximativ 400 de locuitori dar media de varsta a acestora este de aproximativ 60-70 de ani. Satul Schitu are aproximativ 200 de locuitori, cu aceeasi medie de varsta.

Structura funcțională a comunei

Locuitorii din comuna se bucura de drumuri asfaltate, ce faciliteaza accesul catre principalele institutii si zone de interes: Primarie, Politie, Biserica, Scoala.

Populația comunei este de cca. 1 700 de locuitori.

Religia: ortodoxă, adventisti, etc.

Transportul este asigurat de , autobuze , maxi- taxi, autobuzul scolii.

Mijloacele de comunicare existente sunt liniile telefonice, internetul.

Alimentarea cu apă, enegie electrică, gaze naturale

Comuna nu dispune in totalitate de alimentare cu apa potabila, sursa de apa fiind fantanile.

Mai nou insa, in satul Vlasin s-a initiat un proiect al primariei ,constituindu-se o retea de alimentare cu apa potabila existand proiecte similare si pentru celelalte sate ale comunei.

Este alimentata cu energie electrică, cu linii subterane și aeriene.

Nu exista retea de gaze naturale sau canalizare.

Concluzii

Populația se caracterizează prin spor natural negativ, manifestându-se o scădere constantă a numărului de locuitori. Numărul populației tinere fiind în scădere.

Structura dotărilor comerciale, social - culturale și administrative nu este în corespunțătoare, singurul cămin cultural existent se afla în satul Bila fiind abia acum în proiect de reabilitare.

Alte neajunsuri sunt: lipsa a unor parcuri și a unor locuri de joacă pentru copii.

II.2. Analiza PEST(ELA)

FACTORI POLITICI

- ❖ Procesul de integrare/ armonizare după integre
- ❖ Adaptarea sistemului de învățământ românesc la standardele europene
- ❖ Accelerarea și monitorizarea descentralizării
- ❖ Apropierea școlii de comunitate, prin adoptarea unor politici educaționale corespunzătoare cerințelor
- ❖ Alocarea din PIB a procentelor necesare pentru ca educația să-și îndeplinească misiunea de prioritate națională

FACTORI ECONOMICI

- ❖ Posibilitatea atragerii unor fonduri rambursabile/ nerambursabile prin proiecte și parteneriate naționale/ internaționale
- ❖ Descentralizarea mecanismelor financiare
- ❖ Finanțarea școlii prin consiliile locale
- ❖ Apropierea școlii de mediul economic și de afaceri

FACTORI SOCIALI

- ❖ Fluctuații demografice
- ❖ Schimbări privind așteptările comunității față de școală
- ❖ Cerere crescândă pentru învățarea adulților
- ❖ Integrarea unor categorii de copii cu cerințe speciale în învățământul de masă
- ❖ Implicarea societății civile în probleme școlii
- ❖ Creșterea rolului sindicatelor

FACTORI TEHNOLOGICI

- ❖ Implementarea tehnicilor și tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul

- ❖ Generalizarea unor practici educaționale inovatoare
- ❖ Redimensionarea și redirecționarea sistemului de formare profesională inițială și continuă a cadrelor didactice

FACTORI ECOLOGICI

- ❖ Valorificarea spațiului verde existent, în jurul unității școlare, prin activități de conservare și de utilizare în cadrul activităților școlare

Acțiunile concrete trebuie să corespundă nu numai direcțiilor vizate, ele au rădăcini în valorile profesionale, morale, culturale și general – umane pe care instituția le promovează spre a-și îndeplini misiunea.

I.2. Diagnoza mediului intern

I.2.1. Prezentare generală

Denumirea școlii : Școala Gimnazială Profesor „Dinu Nicolae „, Vlasin

Adresa : Soseaua Giurgiului Nr. 68

E-mailul: scoaladinunicolae.vlasin@yahoo.com

Tipul școlii: școala gimnazială, cursuri de zi

Orarul școlii: Funcționează provizoriu în două schimburi

Limba de predare: limba română

Activitatea educațională se desfășoară acum în două școli situate în raza comunei, Școala Vlasin este total reabilitată și modernizată, având în subordine Școala din localitatea Bila, Școala Camineasca fiind desființată. Clasele sunt spațioase cu un ambianță modern în acest sens. Se școlarizează începând cu nivel prescolar (2 grupe), nivel primar (5 clase ce funcționează în sistem simultan) și nivel gimnazial (4 clase)

Sala de sport- este foarte generoasă, iar școala are amenajat de către Primăria Schitu și un teren de sport cu gazon sintetic și nocturnă.

I.2.2. ISTORICUL ȘCOLII

Școala Gimnazială Prof. Dinu Nicolae Vlasin, a fost înființată în anul 1949 având o tradiție de 77 de ani în care au învățat numeroase generații de elevi unul dintre ei fiind Dinu Nicolae care în calitate de director a dat un nou înțeles cuvântului educație, iar generațiile ce i-au urmat în semn de recunoștință au dat școlii numele lui .

Școlii Gimnazială „Profesor Dinu Nicolae” Vlasin datorită numărului redus de elevi i-au fost aruncate începând cu anul 2001 atât Școala Primară „Florin Niculescu” Bila cât și Școala Primară Nr:1 Camineasca care în anul școlar 2024-2025 a fost desființată ca structură.

I.2.3. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ Structura unității școlare

Efectivul de elevi

Numărul de elevi- an școlar 2025- 2026

ciclul	nr. elevi	fete	băieți
primar	63	31	32
gimnazial	57	35	22
TOTAL	120	66	54

anul școlar	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
total elevi	135	128	130	125	120
fete	67	63	79	71	66
băieți	68	65	51	54	54

Se remarcă o ușoară scădere a numărului elevilor.

Grupa combinata Sc. Vlasin		Grupa combinata Sc. Bila	
Prescolari		Prescolari	
Fete	Baieti	Fete	Baieti
11	12	9	14
PREGATITOARE		CLASE	
Fete 7	Baieti 5	1	
TOTAL		12	

clasa I		clasa a II-a		clasa a III-a		clasa a IV-a		total
elevi	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi clase
12	1	13	1	12	1	11	1	48

clasa a V-a		clasa a VI-a		clasa a VII-a		clasa a VIII-a		total
elevi	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi clase
11	1	13	1	12	1	12	1	48

• Consiliul elevilor

nr. crt.	numele și prenumele elevilor	clasa
1.	Pîrvu Bianca	VIII
2.	Vârtejanu Maria	VIII
3.	Neacșu Violeta	VII
4.	Silion Andrei Adrian	VII

Elevii cu cerințe educative speciale sunt :

Nu sunt.

Elevii beneficiază de burse sociale, reziliență sau de merit.

Rata abandonului școlar este de 2 % de la 7,4 % în urma desfășurării Proiectului PNRAS.

Procentul elevilor care urmează alte forme de învățământ după absolvirea clasei a VIII-a este de 100 %.

- Rezultatele elevilor la concursuri școlare în anul școlar 2025-2026

nr. crt.	Numele și prenumele	Concurs	Locul obținut
1.	Drăgan Iulia	Amintiri din copilărie	Locul I
2.	Drăgan Mădălina	Amintiri din copilărie	Locul I
3.	Mucheci Luca	Amintiri din copilărie	Locul I
4.	Velicu Amalia	Formidabilii	Locul I
5.	Dumitrescu David	Formidabilii	Locul I
6.	Andrei Anastasia	Formidabilii	Locul I
7.	Adam Loredana	Formidabilii	Locul I
8.	Pîrvu Bianca	Universul cunoașterii	Mențiune I

- Consiliul consultativ al părinților

Nr. crt.	Numele și prenumele	clasa
1.	Sandu Ana	Pregătitoare
3.	Dobre Mihaela	I
6.	Niculae Mariana	II
9.	Dumitrescu Mirela	III
10.	Andrei Ștefan	IV
13.	Șîrbu Nicoleta	V
14.	Neacșu Mihaela	VI
15.	Bârleanu Mariana	VII
16.	Niculae Dana	VIII

Încadrare :

Cadre didactice

Titulari:- 2

Suplinitori: 14.

Posturile angajaților sunt ocupate în proporție de 95 % cu personal calificat.

1. Calificati:
Gr. I: 3
Gr. II: 2
Definitivat: 3
Debutanti : 8
2. Personal didactic auxiliar
Administrator Financiar: 1
Secretar : 1
3. Personal nedidactic – Paznic: NU
Îngrijitor: 3
Șofer : 1
Fochist: 1

RESURSE UMANE

Nr. crt.	Funcția	Disciplina	Nume si prenume	studii	grad didactic transa- vechime
1	director.	Invatator	Nicolae Gica	S	Peste 25
2	Prof.inv.primar	Invatator	Neagu Mihaela	S	15-20
3	Prof.inv.primar	Invatator	Cioaca Aurelia Georgiana	S	1-5
4	Educatoare	Educatoare	Ene Florentina Ana Maria	S	5-10
5	Profesor	Limba româna	Popescu Chirita Mihaela	S	15-20
6	Profesor	Limba engleza	Cambera Tereza	S	15-20
7.	Profesor	Matematică	Soare Niculae Viorel	S	Peste 25
8.	Profesor	Fizica	Popescu Chiriță Mihaela	S	Peste 25
9.	Profesor	Chimie	Georgescu Anisia Cristiana	S	Pana la 1 an
10.	Profesor	Biologie	Georgescu Anisia Cristiana	S	Pana la 1 an
11.	Profesor	Istorie	Nicolae Mihai	S	Pana la 1 an
12.	Profesor	Geografie	Ispas Mihaela	S	20 -25
13.	Profesor	Religie	Nicolae Mihai	S	Pana la 1 an

14.	Profesor	Ed.fizică	Palcu Cosmin	S	Pana la 1 an
15.	Profesor	Ed.muzicală	Singureanu Florentin Andrei	M	Pana la 1 an
16.	Profesor	Ed.plastică	Singureanu Florentin Andrei	M	Pana la 1 an
17.	Profesor	Limba franceza	Cimpoeru Lavinia	S	Pana la 1 an
18.	Profesor	Ed tehnologică	Georgescu Anisia Cristiana	S	Pana la 1 an
19.	Profesor	Gandire critica	Ene Florentina Ana Maria	S	5-10
20.	Profesor	Limba franceza	Popescu Chiriță Mihaela	S	Pana la 1 an
21.	Educatoare	Educatoare	Sandu Andreea Catalina	S	5-10
22.	Invatatoare	Invatator	Serban Alina Georgeta	M	Pana la 1 an
23.	Prof.inv.primar	Invatator	Dumitrașcu Adriana	M	Pana la 1 an
24.	Profesor	TIC	Singureanu Florentin	M	Pana la 1 an

Consiliul de administrație

1. Nicolae G Presedinte - director – coordonează întreaga activitate din școală , răspunde de buna desfășurare a procesului instructiv – educativ la disciplinele umaniste și la ciclul primar ;
2. Popescu Chiriță Mihaela – membru
3. Ene Florentina Ana Maria - membru
4. Sandu Aurelia- reprezentant al parintilor
5. Ene Monica – reprezentant al parintilor
6. Logofatu Rodica – reprezentant al Primarului
7. Vlad Nicolae – reprezentant al Consiliului Local
8. SanduAndreea Catalina – lider sindical

Comisiile de lucru

- anul școlar 2025-2026 -

nr. deciziei	Comisia	Responsabili comisii
1.	Comisia de organizare și desfășurare a examenului de corigență	Nicolae Gica
2.	Comisia de burse școlare	Nicolae Mihai
3.	Comisia de combatere a violentei	Popescu Chiriță Mihaela
4.	Comisia de acordare a rechizitelor școlare	Nicolae Mihai
5.	Comisia anticorupție	Cambera Tereza
6.	Comisia de etică	Nicolae Gica
7.	Comisia pentru recensământul populației școlare	Nicolae Mihai
8.	Comisia de încadrare și salarizare	Nicolae Gica
9.	Comisia antidrog	Palcu Cosmin
10.	Comisia de orientare școlară și profesională	Nicolae Gica
11.	Comisia pentru frecvență și combaterea absenteismului	Ene Florentina Ana Maria
12.	Comisia de notare ritmică și parcurgerea programelor școlare	Cambera Tereza
13.	Comisia de orar și serviciu pe școală	Popescu Chiriță Mihaela
14.	Comisia pentru curriculum	Ene Florentina Ana Maria
15.	Comisia pentru protecție civilă și apărare în caz de incendii	Palcu Cosmin
16.	Comisia de mobilitate	Nicolae Gica
17.	Comisia pentru promovarea imaginii școlii și parteneriate	Nicolae Gica
18.	Comisia de cercetare disciplinară și consiliere	Ene Florentina Ana Maria
19.	Comisia pentru primirea, gestionarea și distribuirea produselor lactate, de panificație, fructe	Sandu Andreea Catalina
20.	Comisia Ceac	Popescu Chiriță Mihaela
21.	Comisia de inventariere	Dinu Alin Andrei
22.	Comisia de gestionare SIIR	Nicolae Mihai
23.	Comisia pentru înscrierea la clasă pregătitoare	Nicolae Mihai
24.	Comisia pentru olimpiade și concursuri școlare	Nicolae Gica
25.	Comisia de casare	Dumitrașcu Adriana

26.	Comisia de achizitii	Palcu Cosmin
27.	Comisia de elaborare a proiectelor	Nicolae Gica
28.	Comisia gestionare B.D.N.E.	Nicolae Gica
29.	Comisia de combatere a discriminarii	Popescu Mihaela
30.	Comisia prestari servicii	Palcu Cosmin
31.	Comisia control managerial intern	Nicolae Gica
32.	Comisia de elaborare P.D.I.	Nicolae Gica
33.	Comisia pentru promovarea imaginii scolii	
34.	Comisia pentru perfectionare si formare continua	Ene Florentina Anan Maria
35.	Comisia antidrog	Palcu Cosmin
36.	Comisia de prevenire si combatere a imbolnavirilor in unitatea de invatamant	Popescu Mihaela
37.	Comisia pentru organizarea examenelor	Nicolae Gica
38.	Comisia pentru receptia valorilor materiale	Nicolae Gica
39.	Comisia pentru verificarea documentelor scolare	Nicolae Mihai
40.	Comisia pentru acordarea manualelor scolare	Ene Florentina Ana Maria
41.	Comisia EURO 200	Nicolae Mihai
42.	Comisia de incadrare si salarizare	Nicolae Gica
43.	Comisia de inventariere si verificare	Dinu Alin

Responsabilii comisiilor metodice

Comisia metodică a învățătorilor și educatoarelor – resp. Nicolae Gica
Comisia metodică „Consiliere și orientare” – resp. Ene Lorentina Ana Maria
Comisia metodică „Limba și Comunicare” – resp. Popescu Chiriță Mihaela
Comisia metodică „Matematica și Științe” – resp. Georgescu Anisia Cristiana
Comisia metodică „Om și Societate” – resp. Nicolae Mihai
Comisia metodică „Arte și Tehnologii” – resp. Singureanu Florentin Andrei

CLASELE I-IV

Invățători:

Nicolae Gica- Scoala Gimn. Prof. „Dinu Nicolae „, Vlasin
Dumitrașcu Adriana– Scoala Gimn. Prof. „Dinu Nicolae „, Vlasin
Cioecă Aurelia Georgiana – Scoala Gimn. Prof. „Dinu Nicolae „, Vlasin
Neagu Mihaela– Scoala Gimn. Prof. „Dinu Nicolae „, Vlasin
Serban Alina Georgeta - Scoala Gimn. Prof. „Dinu Nicolae „, Vlasin

CLASELE V-VIII

Arii curriculare

Limba si comunicare - profesor limba română – Cambera Tereza , Popescu Mihaela, Cimpoeu Lavinia.

Matematica si știinte- profesor matematica - Soare Nicolae Viorel , Ene Florentina Ana Maria, Georgescu Anisia Cristiana.

Om si societate – profesor istorie Nicolae Mihai , Ene Florentina Ana Maria, Ispas Mihaela, Palcu Cosmin.

RESURSE MATERIALE

săli de clasă structuri si PJ	cabinete	bibl.	sală sport	cab. med.	grupuri sanitare	cance- larie	altele
15	1- inform.	0	1	1	3	3	2 birouri

Spații în comodat

felul spațiului	suprafața	destinația	firma	valoare/lună
Sala de clasa	20 m ²	Activitati	Grup de	-----

		culturale	initiativa BILEANUL	
--	--	-----------	------------------------	--

Echipamente :

- laptopuri 20
- calculatoare 10
- videoproiectoare 4
- imprimante 4

Surse comunicatii :

- internet

Resurse financiare :

- buget de stat
- buget local
- sponsorizari si donatii

I.2.4. CULTURA ORGANIZATIONALA

Se bazeaza pe munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.

Directorul este deschis, permisiv, face aprecieri colegiale, corecte, respectă competența, oferă o largă autonomie, motiveaza cadrele didactice pentru a sitmula competitivitatea.

I.2.5. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- ❖ Școala dispune de personal calificat , în general de resurse umane de valoare si se impune reducerea numarului de cadre necalificate.
- ❖ Rezultatele profesionale sunt în general corespunzătoare.
- ❖ Capacitatea angajaților de a forma o echipă este în creștere
- ❖ Imaginea instituției se află în curs de îmbunătățire.
- ❖ In scoala noastra a fost adoptata si introdusa uniforma scolara.
- ❖ Există experiență acumulată prin cursuri de formare continuă care permit organizarea și derularea de activități și programe .
- ❖ La mulți angajați există disponibilitate pentru muncă suplimentară.
- ❖ Elevi fără probleme majore de disciplină.

PUNCTE SLABE

- ❖ Organizarea activităților nu a fost întotdeauna adecvată sau eficientă.
- ❖ Delegarea atribuțiilor și a responsabilităților nu a fost eficientă
- ❖ Fluctuația pe posturi a cadrelor didactice.
- ❖ Elevi cu probleme psihopedagogice și de natură economică.
- ❖ Lipsa de angajare în aplicarea și dezvoltarea curriculumului.
- ❖ Lipsa autonomiei în luarea unor decizii.
- ❖ Nu toate cadrele au participat la cursuri de formare în vederea acumulării celor 90 de credite transferabile.

OPORTUNITĂȚI

- ❖ Sprijinul ISJ Giurgiu și al Primăriei Schitu
- ❖ Permisivitatea cadrului legislativ în obținerea de fonduri proprii prin sponsorizari.
- ❖ Colaborarea, cu Poliția, Biserica, cu Mass-Media
- ❖ Colaborare cu ONG-uri și alte asociații

AMENINȚĂRI

- ❖ Scăderea populației școlare
- ❖ Pensionarea cadrelor didactice cu experiență
- ❖ Plecarea cadrelor didactice spre alte domenii mai bine remunerate
- ❖ Slaba implicare a familiei în viața școlii
- ❖ Disfuncționalități în comunicarea cu Inspectoratul Școlar cauzat de slaba calitate a conexiunii la internet;
- ❖ Imposibilitatea implicării în selecția cadrelor didactice

I.2.6. Concluzii desprinse din diagnoza

Aceste concluzii si analiza resurselor impune identificarea si stabilirea obiectivelor strategice.

Ca resurse umane scoala are cadre calificate, insa este necesar ca si celelalte catedre ramase vacante prin detasare in interesul invatamantului a cadrelor didactice titulare, sa fie suplinite tot de personal didactic calificat.

Populatia scolara are tendine de stabilizare si se observa o usoara crestere ,ceeace arata si o crestere a progresului scolar.

Din punct de vedere material, observam realizarea lucrarilor de modernizare a scolilor din comuna ,a lucrarilor de igienizare si proiectelor de reabilitare pe care Consiliul Local si Primaria Schitu le are in derulare pentru Școala Gimnaziala Profesor,, Dinu Nicolae „Vlașin ,celelalte școli arondate fiind deja reabilitate si obținând autorizatii de funcționare.

Relatia cu factorii economici si externi va duce la cresterea bazei materiale a scolii,la imbunatatirea conditiilor de lucru pentru elevi si a unui aspect exterior corespunzator al scolii.

In atentia noastra sta in continuare depistarea din timp a elevilor cu probleme sociale si acordarea de ajutoare si burse.

Scoala trebuie sa mentina legaturile cu ISJ Primarie si Consiliu Local, societati comerciale etc. pentru atragera de fonduri.

Necesitatea extinderii curriculum-ului in anumite situatii;

Modernizarea resurselor materiale la anumite discipline de studiu pentru asigurarea mai eficienta a curriculum-ului la decizia scolii;

Stabilirea de parteneriate in vederea atragerii de resurse extrabugetare;

Implicare in dezvoltarea proiectelor europene cu finantare si a altor proiecte comunitare.

CAP II STRATEGIA DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

II.1.MISIUNEA SCOLII

Școala noastră va avea ușile deschise pentru toți cei care au nevoie de educație

Ea va fi locul în care grija și încrederea sunt mai presus de restricții și amenințări și unde fiecare persoană, indiferent de etnie, este întrebată, ajutată și inspirată să trăiască cu astfel de idealuri și valori precum bunătatea, corectitudinea și responsabilitatea.

Ne propunem: să creăm un climat stimulatîv atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice, dovedind interes pentru nevoile comunității locale și regionale; sa promovarm un management eficient al tuturor resurselor, indiferent de proveniența lor și sa asigurăm părinții că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă

II.2. VIZIUNEA SCOLII

Școala Gimnazială Prof. Dinu Nicolae Vlasin, prin statutul și natura sa profesională specifică, promovează în mod deliberat, consimțit și declarat, valori, drepturi și libertăți general-umane printre care:

- ✦ Respectul individului și al individualității
- ✦ Dreptul la șanse egale
- ✦ Dreptul la proprietate
- ✦ Libertatea cunoașterii, a gândirii și a exprimării
- ✦ Dreptul la asociere

Acceptarea responsabilităților individuale în promovarea și exersarea acestor drepturi, valori și libertăți presupune onestitate, demnitate, toleranță, autocontrol și participare. Aceste principii constituie un fundament moral solid pentru îndeplinirea misiunii școlii.

Școala noastră va milita mereu pentru respectarea drepturilor și intereselor elevilor în condițiile legislației în vigoare și asigurând, cu mijloacele de care dispune, siguranța și dezvoltarea fizică, intelectuală și spirituală a acestora.

Misiunea se subordonează obiectivelor strategice intersectoriale, precum:

- Accesul larg și sporit la educație
- Asigurarea calității în educație și a formării profesionale
- Transformarea educației în resursă de bază a modernizării României
- Compatibilizarea europeană și scoaterea școlii românești din izolarea ultimilor ani
- Descentralizarea și depolitizarea sistemului educațional
- Asigurarea educației de bază și a formării inițiale minime
- Reconsiderarea resursei umane- ca principal factor formator
- Dezvoltarea capacității instituționale și a culturii organizaționale
- Promovarea unui management eficient
- Construcția unui mediu intercultural
- Promovarea unei culturi civice minimale

În aceste contexte școala noastră dorește să devină o minicomunitate, ordonată, atentă, bazată pe valori, cu o personalitate bine definită ce va deriva din conexiunea cu tradiția locală și unde tinerii vor putea dobândi și în continuare abilitățile necesare unei profesii utile și de interes.

II.3. DEVIZA SCOLII

„Invata si vei deveni Invatat!”

CAP III. TINTE STRATEGICE

III.1. CURRICULUM

Tinta 1. Realizarea cadrului adecvat pentru un proces educativ de calitate prin dezvoltarea parteneriatelor educationale, școala parinti administratie publica locala , comunitate , ONG- uri

Tinta 2. Facilitarea participarii cadrelor didactice la cursuri de formare continua si perfectionare in vederea imbunatatirii calitatii procesului instructiv- educativ

Tinta 3. Crearea unui climat de siguranta fizica si libertate spirituala

Tinta 4. Promovarea imaginii unitatii scolare pe plan local, judetean, national si international

III.2. MANAGEMENTUL INSTITUTIONAL

Tinta 1. Realizarea cadrului adecvat pentru un proces educativ de calitate prin dezvoltarea parteneriatelor educationale, scoala parinti administratie publica locala , comunitate , ONG- uri

Tinta 3. Crearea unui climat de siguranta fizica si libertate spirituala

III.3.MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Tinta 1. Realizarea cadrului adecvat pentru un proces educativ de calitate prin dezvoltarea parteneriatelor educationale, scoala parinti administratie publica locala , comunitate , ONG- uri

Tinta 2. Facilitarea participarii cadrelor didactice la cursuri de formare continua si perfectionare in vederea imbunatatirii calitatii procesului instructiv-educativ

III.4. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Tinta 2 . Facilitarea participarii cadrelor didactice la cursuri de formare continua

III.5. ACTIVITATI EXTRASCOLARE SI EDUCATIVE PERFORMANTE

Tinta 1. Realizarea cadrului adecvat pentru un proces educativ de calitate prin dezvoltarea parteneriatelor educationale, scoala parinti administratie publica locala , comunitate , ONG- uri

Tinta 2 . Facilitarea participarii cadrelor didactice la cursuri de formare continua

Tinta 3. Crearea unui climat de siguranta fizica si libertate spirituala

III.6. Comunicare si imagine

Tinta 1. Realizarea cadrului adecvat pentru un proces educativ de calitate prin dezvoltarea parteneriatelor educationale, scoala parinti administratie publica locala , comunitate , ONG- uri

Tinta 4. Promovarea imaginii unitatii scolare pe plan local, judetean, national si international

Cap IV PROGNOZA

Profesionalizarea carierei prin organizarea în școală a activităților metodice de formare continuă vizând conținuturi și metode care facilitează dobândirea competențelor personale și sociale

În anii ce vor urma vor continua schimbările începute în ceea ce privește formarea continuă a cadrelor didactice, reforma curriculară și a managementului școlar, informatizarea învățământului, parteneriatul școală – comunitate, cooperarea internațională precum și consolidarea statutului social al dascălului și elevului.

Școala trebuie să satisfacă nevoile elevilor, iar managerul școlii are șansă de reușită dacă în centrul demersului educațional așază elevul cu particularitățile și nevoile sale.

1. Obiective generale

- organizarea flexibilă, funcțională, eficientă a muncii didactice și a demersului educațional;
- coordonarea întregului proces instructiv – educativ și a tuturor compartimentelor: contabilitate, secretariat;
- exercitarea unui control eficient și a unei îndrumări corecte implicând responsabili de compartimente într-o acțiune conjugată și unitară ca nivel de exigență în baza unor standarde cunoscute în prealabil și acceptate de toată lumea;
- colaborarea eficientă cu oamenii – crearea unui climat pozitiv de muncă;
- repartizarea eficientă a unității școlare în relație cu toate celelalte instituții (ierarhic superioare sau cu activitate de colaborare sau sprijin) și cu familiile elevilor;
- dezvoltarea relațiilor de parteneriat la nivel local, național și european;
- evaluarea finală a activității de ansamblu și participarea activă la evaluarea activității fiecăruia dintre membrii colectivului de muncă.

2. Obiective strategice

Obiectivele strategice decurg din diagnoza și prognoza mediului oferit de unitatea școlară.

Obiectivele strategice sunt:

- școala să realizeze oferta educațională care să producă valoarea adăugată la elevi (promovarea evaluării naționale 90%);
- cunoașterea nevoilor, dorințelor și așteptărilor elevilor, familiilor acestora, pentru a o lua înaintea așteptărilor, în continuă creștere, care vin din partea elevilor sau familiilor lor; pentru a modela atenția așteptărilor elevilor și familiilor, să nu le permită mai mult decât pot, ca să nu-i dezamăgească, dar nici să lucreze sub posibilități.
- motivarea personalului; Un personal motivat, orientat spre munca în echipă, va compensa cu ușurință micile carențe de organizare; indiferent de aspectul care-l motivează; orice angajat să simtă că activitatea lui este supusă autocontrolului, respectată și recunoscută

CAP V PLANURI OPERATIONALE

PLAN OPERAȚIONAL 2025-2026

ANEXA LA PDI

I. CURRICULUM

Ținta 1 Realizarea cadrului adecvat pentru un proces educativ de calitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, ONG-uri

Obiectiv 1 Creșterea calității actului educațional prin continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță cantitativ\ calitativ	Termene	Observații
	umane	Materiale și financiare				
Desfășurarea de programe în parteneriat cu instituțiile din cadrul comunității locale	Cadre didactice Membri ai comunității locale	Baza de date Proprii Bugetare	Director Coordonator proiecte și programe	Cel puțin 1 parteneriat la doua module	Pe module	
Implicarea părinților în procesul instructiv-educativ prin participarea acestora la	Cadre didactice Părinți Elevi	Proprii	Diriginți Prof. înv. Primar	Nr. activități	Pe module	

activități extracurriculare									
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Obiectiv 2 Asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță cantitativ\ calitativ	Termene	Observații
	umane	Materiale și financiare				
Organizarea unor schimburi de experiență prin participarea cadrelor didactice la lecții demonstrative	Responsabili comisii metodice Cadre didactice	Documente curriculare, Proprii	Responsabili comisii metodice Directori	Participarea a cel puțin 80% dintre profesori la schimburi de experiență	An școlar 2025 – 2026	
Monitorizarea activității didactice din școală , privind învățarea centrată pe elev	Responsabili comisii metodice	Proprii	Directori	Diminuarea cu 10% a numărului de corigenți	An școlar 2025 – 2026	
Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor naționale	Comisii	Bugetare Extrabugetare	Directori	Analize comparative și diagnostice	An școlar 2025 – 2026 Pe module	
Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare	Consiliul profesoral	Bugetare extrabugetare	Directori	Analiza nivelului de performanță	An școlar 2025 – 2026	

Ținta 2 Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare, în vederea îmbunătățirii calității procesului instruktiv-educativ

Obiectiv 1 Creșterea calității profesionale a resursei umane.

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță cantitativ\ calitativ	Termene	Observații
	umane	Materiale și financiare				
Organizarea unor strategii periodice de informare în specialitate, organizarea de consultații, schimburi de experiență, sesiuni de comunicări științifice	Director Șefi de comisii metodice Cadre didactice	Documente curriculare, lucrări științifice Proprii Bugetare	Responsabil formare continuă	Participarea a cel puțin 50% dintre profesori la schimburi de experiență, comunicări științifice	An școlar 2025 – 2026	
Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare în specialitate	Cadre didactice	Proprii Bugetare	Director Responsabil formare	Nr. adeverințe, certificate	Permanent	
Monitorizarea activității și consilierea cadrelor didactice	Directori Responsabili comisii metodice	Documente curriculare, lucrări științifice Proprii Bugetare	Responsabili comisii metodice Director	Inspecții tematice Inventarierea inovațiilor didactice eficiente	Permanent	

Ținta 3 Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală

Obiectiv 1 Creșterea calității predării-învățării-evaluării la nivelul fiecărei comisii metodice, în vederea realizării standardelor de calitate

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță cantitativ\ calitativ	Termene	Observații
	umane	Materiale și financiare				
Asigurarea necesarului de manuale gratuite pentru elevii Școlii Gimnaziale, Prof.Dinu Nicolae,, pentru anul școlar 2022-2023	Director Contabilitate	Manuale alternative bugetare	Directori	Existența situațiilor statistice Proceduri specifice	Septembrie 2025	
Elaborarea de materiale didactice complementare, ca răspuns la noile cerințe ale noii societăți educaționale	Cadre didactice	Materiale didactice auxiliare proprii	Responsabilii comisiilor metodice	Eficiența auxiliarelor utilizate, raportată la rezultatele elevilor și calitatea activității de predare-învățare-evaluare	Permanent	
Construirea unui climat educațional stimulativ, pozitiv, eficient în folosul copiilor, beneficiarii sistemului educațional	Director Șefi de comisii metodice Cadre didactice	Legislație școlară Proprii Bugetare	Director Președintele Consiliului elevilor Sindicate	Existența Regulamentului Intern și al ROF al școlii. Proceduri specifice	Permanent	

Ținta 4 Promovarea imaginii unității școlare, pe plan local, național, internațional						
Obiectiv 1 Realizarea unor parteneriate și promovarea acestora pe site-ul școlii, în mass-media, în scopul promovării imaginii școlii						
Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță cantitativ\ calitativ	Termene	Observații
	umane	Materiale și financiare				
Actualizarea site-ului școlii	Director	Documente ale școlii Documente MEN Proprii Bugetare	Director Consiliul de administrație Șefi de comisii metodice	Crearea site-ului școlii	Permanent	
Sprrijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii școlii	Comisia pentru imagine	Bugetare Extrabugetare	Administrator site	Creșterea numărului de vizitatori ai site-ului școlii cu 10% semestrial	Pe module	
Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private	Responsabili comisii metodice, cadre didactice	Proprii	Director Coordonator proiecte și programe	Analiza periodică a numărului și a evoluției proiectelor	An școlar 2025 – 2026	
Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității	Coordonator proiecte și programe	Proprii	Director	Cel puțin 1 parteneriat la doua module	Pe module	

II. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

Ținta 1 Realizarea cadrului adecvat pentru un proces educativ de calitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, ONG-uri

Obiectiv 1 Diseminarea și aplicarea în școală a tuturor documentelor de politică educațională elaborate de MEN

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță cantitativ\ calitativ	Termene	Observații
	umane	Materiale și financiare				
Reactualizarea și validarea Regulamentelor unității ROFUIP și RI	Directori Consiliul de administrație al școlii	Reglementări legale specific bugetare	Directori	Existența, cunoașterea și aplicarea Regulamentelor ROFUIP si RI la nivelul unității.	Septembrie 2025 – 2026	
Realizarea standardelor de performanță specifice la nivelul școlii	Responsabili arilor curriculare	Documente ARACIP bugetare	Director	Existența documentelor comisiilor metodice, CEAC și a portofoliilor acestora. Numarul chestionarelor aplicate Existența proceselor verbale. Existența portofoliilor cadrelor didactice.	Permanent	
Consiliere, control, monitorizare, evaluare bazate pe reguli și proceduri	Responsabili arii curric. CEAC	Proprii	Director	Proceduri Procese-verbale	Permanent	

Obiectiv 2 Asigurarea cadrului organizatoric și managerial de calitate în vederea creșterii ratei de participare la educație

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță cantitativ\calitativ	Termene	Observații
	umane	Materiale și financiare				
Elaborarea proiectului planului de școlarizare în conformitate cu legislația în vigoare pentru anul școlar 2023-2024	Responsabilii ariilor curriculare	Legislația în vigoare Proprii	Responsabilii ariilor curriculare	Existența documentației Respectarea termenului Existența bazei de date	Conform graficului	
Elaborarea unor criterii specifice școlii pentru evaluare, auto-evaluare, pentru asigurarea standardelor naționale existente și asigurarea calității educației	CEAC	Standarde MEN Proprii	Director	Existența procedurilor de evaluare internă	Permanent	
Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate	Diriginți Prof. învățământ primar	Proprii	Directori Secretar	Existența bazei de date	Pe module	

Obiectiv 3 Creșterea nivelului de performanță atins de elevii școlii, prin creșterea procentelor de promovabilitate la examenele naționale, de înscriere la licee, în anul școlar 2022-2023

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță cantitativ\ calitativ	Termene	Observații
	umane	Materiale și financiare				
Organizarea simulării examenului de Evaluare Națională, corectarea, interpretarea și analiza datelor statistice privind rezultatele elevilor	Responsabilii arii curiculare Secretar	Proceduri specifice Proprii Bugetare	Director	Rata de participare a elevilor la simularea examenului de Evaluare Națională Procent de note mai mari sau egale cu 5 în creștere față de anul trecut	Martie 2026	

Ținta 3 Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală

Obiectiv 1 Intensificarea colaborării Școlii Gimnaziale cu instituții ale statului (Primăria Municipiului București, Primăria sectorului 5, Inspectoratul de Poliție, Jandarmeria), cu ONG-urile care acționează în mediul educațional, în vederea asigurării unui mediu școlar sigur

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță cantitativ\ calitativ	Termene	Observații
	umane	Materiale și financiare				
Planificarea calendarului de colaborare cu poliția, jandarmii, instituții culturale	Director	Legislație specifică Protocoloale Proprii	Director	Număr de convenții Parteneriate încheiate	Pe module	
Asigurarea siguranței și securității în spațiul școlar și adiacent acestora	Responsabil de comisie siguranță și securitate în muncă Responsabil de comisie violență școlară	Plan de măsuri Proprii Bugetare	Director	Reducerea actelor de violență școlară	Permanent	

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Ținta 1 Realizarea cadrului adecvat pentru un proces educativ de calitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, ONG-uri

Obiectiv 1 Aplicarea corectă a legislației în domeniul încadrării, normării, salariării

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță cantitativ\ calitativ	Termene	Observații
	umane	Materiale și financiare				
Proiectarea încadrării și a normării statistice pentru anul școlar 2023-2024	Secretar	Plan de școlarizare Oferta educațională Logistică Proprii Bugetare	Director	Existența proiectului de încadrare Situaii de normare statistică	Februarie 2026	
Aprobarea proiectului de încadrare	Consiliul de administrație	Stat de funcții Acte normative	Consiliul de administrație	Proiectul de încadrare aprobat de Isj Giurgiu	Februarie 2026	

Obiectiv 2 Asigurarea fluxului informațional în învățământ, prin actualizarea bazei de date a unității școlare, în anul școlar 2025-2026

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță cantitativ\ calitativ	Termene	Observații
	umane	Materiale și financiare				

Actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar	Secretar	Modele, formulare și tabele de raportare Proprii	Director	Procentul angajaților aflați în evidențe și corectitudinea datelor	Permanent	
--	----------	--	----------	--	-----------	--

Ținta 2 Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționarea în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ						
---	--	--	--	--	--	--

Obiectiv 1 Dezvoltarea resursei umane în anul școlar 2021-2022 în vederea asigurării resursei calificate în școală

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță cantitativ\ calitativ	Termene	Observații
	umane	Materiale și financiare				
Proiectarea încadrării și a normării pentru anul școlar 2023-2024	Director Secretar	Plan de școlarizare Oferta educațională, logistică Proprii	Director	Existența proiectului de încadrare Situafii de normare statistică	Ianuarie-februarie 2026	
Monitorizarea înscrierii cadrelor didactice la examenele de acordare a gradelor didactice	Director Secretar	Fișa de înscriere Dosare personale Proprii	Director Responsabil comisie perfecționare	Creșterea numărului participanților	Octombrie 2025	
Evaluarea impactului perfecționării-formării	Director	Procese-verbale Proprii	Director	Existența proceselor	Permanent	

asupra cadrului didactic prin măsurarea calității actului didactic în cadrul inspecțiilor speciale și de specialitate				verbale ale inspecțiilor de specialitate, pe o foaie personal, rezultatele elevilor		
---	--	--	--	---	--	--

IV. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Ținta 2 Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționarea în vederea îmbunătățirii calității procesului instruitiv-educativ

Obiectiv 1 Formarea continuă a cadrelor didactice prin programe organizate de MEN, ISMB, CCD

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță cantitativ\ calitativ	Termene	Observații
	umane	Materiale și financiare				
Proiectarea activității de perfecționare periodică o dată la 5 ani a cadrelor didactice	Director Responsabil comisii metodice	Legislație specifică Proprii	Director Responsabil comisie perfecționare	Existența statisticilor	Decembrie 2025	
Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la programe de perfecționare și	Director Responsabil comisie perfecționare	Legislație specifică Site-uri Proprii	Director	Număr cursanți	Permanent	

dezvoltare profesională organizate de MEN; ISMB; CCD, de alte instituții de învățământ preuniversitar și univ.	Bugetare				
--	----------	--	--	--	--

Obiectiv 2 Formarea profesională în cariera didactică prin participare la examenele de acordare a gradelor didactice

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță cantitativ\ calitativ	Termene	Observații
	umane	Materiale și financiare				
Asigurarea cunoașterii etapelor evoluției în cariera didactică definitivat, grad II, grad I, , perfecționare periodică obligatorie, evoluție în ierarhie, recunoașterea gradelor didactice	Director Responsabili comisii metodice	Legislație specifică Proprii Bugetare	Director	Număr de informații diseminate	Permanent	

V. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ

Ținta 1 Realizarea cadrului adecvat pentru un proces educativ de calitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale școlare-părinți, administrație publică locală, comunitate, ONG-uri

Obiectiv 1 Intensificarea colaborării școlii cu Instituții ale statului (Primăria, Poliție, Jandarmerie), cu ONG-uri care acționează în mediul educațional, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță cantitativ\ calitativ	Termene	Observații
	umane	Materiale și financiare				
Colaborarea școlii cu Instituții ale statului (Primăria Schitu Politia Schitu, Jandarmeria, ONG) ce urmăresc educația permanentă	Reprezentanți ONG-uri Diriginți Consiliul elevilor	Legislație specifică Acorduri de parteneriat Materiale promoționale Proprii Bugetare Extrabugetare	Directori Consilier școlar	Număr de parteneriate Număr de activități comune derulate	Permanent	

Obiectiv 2 Promovarea și valorificarea diversității culturale în educație, prin includerea în programele de activități educative formale și non - formale, extracurriculare ce urmăresc educația permanentă, educația interculturală care să ofere sprijinul necesar în promovarea desegregării școlare și egalizării șanselor în educație

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță cantitativ\ calitativ	Termene	Observații
	umane	Materiale și financiare				

Colaborarea cu ISJ Giurgiu în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare, a activităților educative ce urmaresc educația permanentă	Consilier educativ	Legislație Rapoarte de activitate Proprii Bugetare	Directori	Număr de proiecte	Permanent	
--	--------------------	---	-----------	-------------------	-----------	--

Obiectiv 3 Creșterea ofertei de programe educaționale propuse de școală pentru toate categoriile de copii, elevi, prin asigurarea unei mai bune corelări cu nevoile locale și interesele individuale

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță cantitativ\ calitativ	Termene	Observații
	umane	Materiale și financiare				
Analiza nevoilor comunității privind programele educaționale	Consilier educativ Diriginți/prof. inv. primar	Chestionare	Coordonator proiecte și programe	Număr chestionare aplicate	Octombrie 2025	
Proiectarea documentelor utile activității educative	Coordonator proiecte și programe Consilier educativ	Legislație Proprii	Director	Numărul documentelor	Noiembrie 2025	
Implicarea școlii în toate proiectele propuse de Primăria Schitu si ISJ Giurgiu	Directori Cadre didactice Elevi	Legislație Proprii	Directori Coordonator proiecte și programe	Număr proiecte Număr cadre didactice Număr elevi	Permanent	

Obiectiv 4 Creșterea eficienței orei de consiliere și orientare-dirigenție

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță cantitativ\ calitativ	Termene	Observații
	umane	Materiale și financiare				
Desfășurarea asistențelor la oră pentru aria curriculară Consiliere și orientare – Dirigenție și activitatea extrașcolară	Director Responsabil comisie dirigenți Consilier educativ	Graficul inspecției școlare Proprii Bugetare	Director Responsabil comisie dirigenți	Număr de inspecții, nr. fișe de asistență	Conform calendarului	

Ținta 2 Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționarea în vederea îmbunătățirii calității procesului instruitiv-educativ

Obiectiv 1 Formarea continuă a cadrelor didactice pe tema creativității proiectării orei de consiliere și orientare-dirigenție

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță cantitativ\ calitativ	Termene	Observații
	umane	Materiale și financiare				
Identificarea nevoilor de formare pentru dezvoltarea profesională a profesorilor	Director Dirigenți Consilier educativ	Legislație specifică Exemple de bune practice Proprii	Director Responsabil comisie dirigenți	Număr de chestionare	Permanent	

Includerea cadrelor didactice în stagii și module de abilitare în specificul educației incluzive, educației antirasiste, educației pentru diversitate, toleranță, antiviolență, antidrog, educație ecologică	Director Diriginți Consilier educativ	Legislație specifică Exemple de bune practice Proprii Bugetare	Director Responsabil comisie diriginți	Număr de cadre didactice participante	Permanent
--	---------------------------------------	--	--	---------------------------------------	-----------

Tînta 3 Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală

Obiectiv 1 Scăderea actelor de violență fizică și verbală în școală

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță cantitativ\ calitativ	Termene	Observații
	umane	Materiale și financiare				
Planificarea calendarului de colaborare cu poliția, jandarmii,	Polițiști Jandarmi Diriginți Consiliul elevilor	Legislație specifică Protocoale de colaborare Proprii	Director	Număr de convenții Paretenieriate încheiate Număr de activități organizate	Permanent	

VI. COMUNICARE ȘI IMAGINE

Ținta 1 Realizarea cadrului adecvat pentru un proces educativ de calitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, ONG-uri

Obiectiv 1 Intensificarea colaborării școlii cu ONG-uri care acționează în mediu educațional, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv și pentru promovarea unei imagini favorabile școlii

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță cantitativ\ calitativ	Termene	Observații
	umane	Materiale și financiare				
Colaborarea școlii cu ONG-uri ce urmăresc educația permanentă	Reprezentanți ONG-uri Diriginți Consiliul elevilor	Legislație specifică Acorduri de parteneriat Materiale promoționale	Directori Consilier educativ	Numar de parteneriate Număr de activități comune derulate	Permanent	

Ținta 4 Promovarea imaginii unității școlare, pe plan local, județean național, internațional

Obiectiv 1 Asigurarea condițiilor de transmitere de la nivelul școlii a informațiilor privind activitățile derulate în școală, pentru o mai bună promovare a acesteia

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță cantitativ\	Termene	Observații
	umane	Materiale și financiare				

Derularea activităților Asociației sportive a școlii	Director Responsabil Membrii asociației	Echipamente sportive Proprii Bugetare	Directori Responsabil asociație	calitativ	2025-2026
				Derularea de activități în cadrul Asociației și realizarea și respectarea unui program de activități sportive	

Director ,

prof. Nicolae Gică

